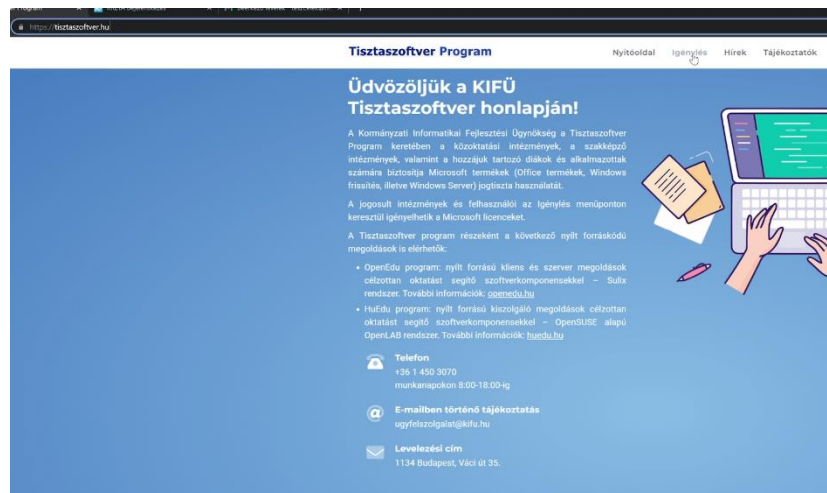
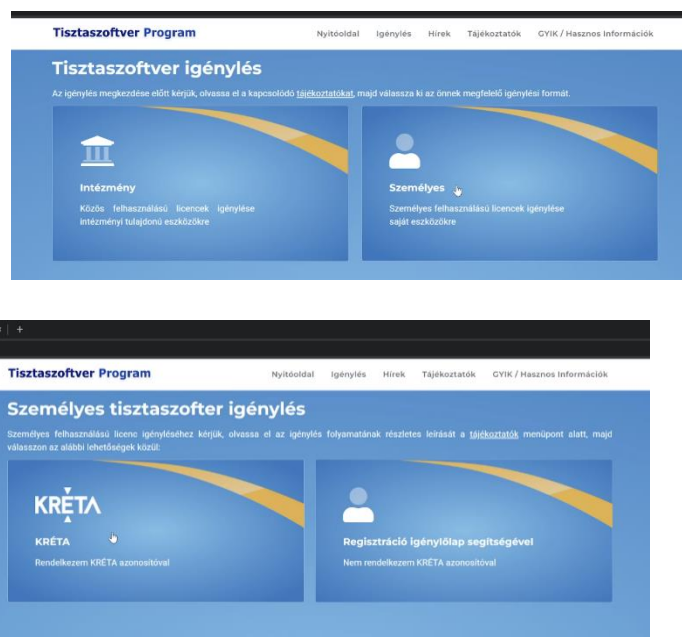


## Office 365 telepítése és aktiválása KRÉTA azonosítóval

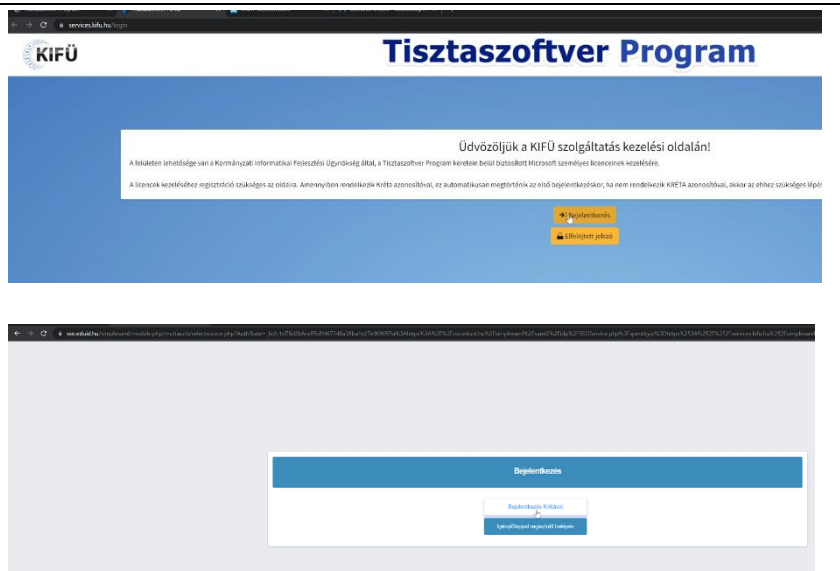
Kezdsenek nyissa meg a [www.tisztaszoftver.hu](http://www.tisztaszoftver.hu) oldalt, majd a felső menüsávból válassza az **igénylés** menüpontot.



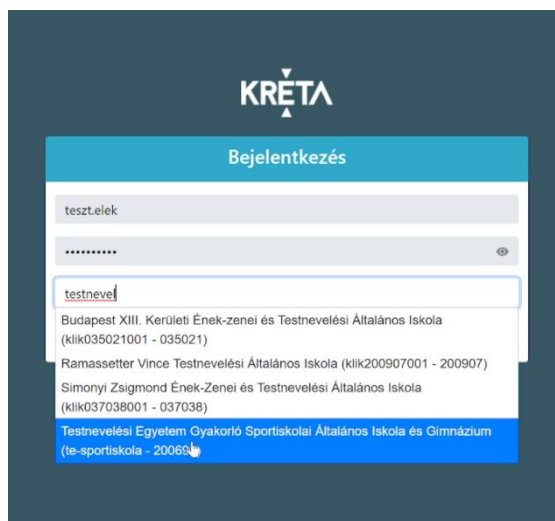
Válassza a **Személyes** tisztaszoftver igénylést, majd ezen belül, a **KRÉTA** azonosítást.



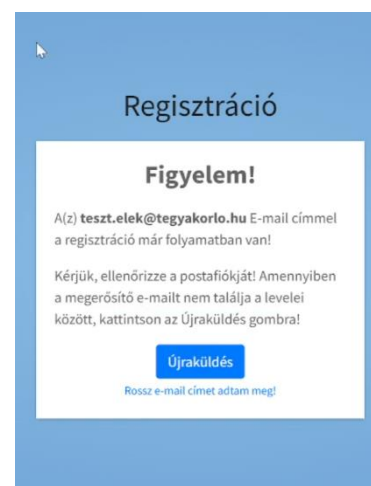
A rendszer automatikusan a [services.kifu.hu](http://services.kifu.hu) oldalra visz, ahol a **Bejelentkezés** gombra kell kattintani. Ezt követően az [sso.eduid.hu](http://sso.eduid.hu) oldalon kattintson a **Bejelentkezés Krétával** gombra.



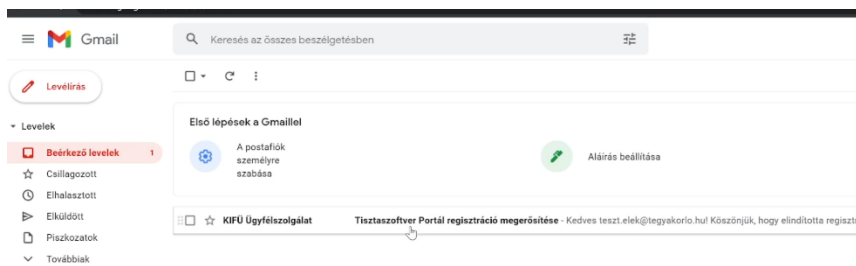
Adja meg a **KRÉTA** felhasználónevét, jelszavát, majd kezdje el begépelni, és válassza ki intézményünket a legördülő menüsorból.



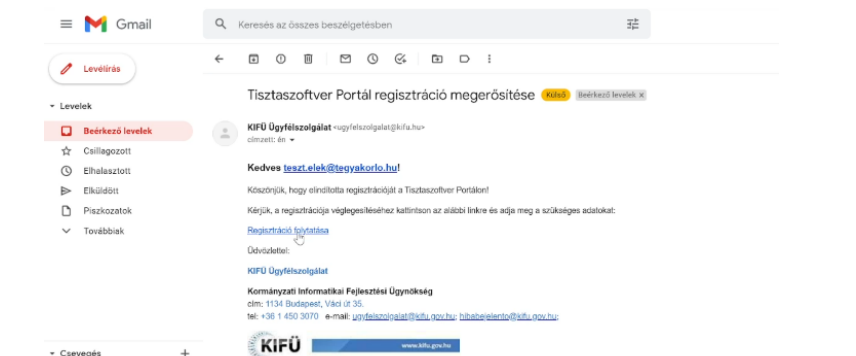
A regisztrációhoz adja meg **saját** email címét, majd kattintson a regisztráció gombra. Ezt követően a rendszer figyelmeztet a folyamatba lépésről, és amennyiben a cím hibásan lett begépelve, lehetőséget ad a javításra.



Egy új lapon nyissa meg a megadott email címhez tartozó postaládát, majd kattintson a KIFÜ ügyfélszolgálatától elküldött levélre.



A KIFÜ-től kapott levélben, kattintson a **Regisztráció folytatása** hivatkozásra.



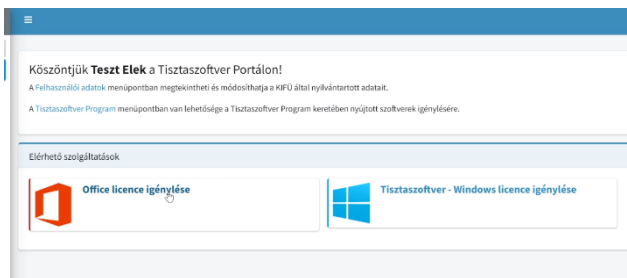
Az emailben kapott hivatkozás a KIFÜ regisztrációs felületére ([services.kifu.hu](http://services.kifu.hu)) visz, ahol egy új felhasználói fiókot kell regisztrálni.

Ehhez szükséges megadni:  
 egy **egyedi felhasználónevet**  
 (a javasolt formátum: vezetéknev.keresztnév egyben a születési évvel) pl. kovács.istván2008  
 (amennyiben létezik ilyen felhasználó, folytassa a hónap,napok számaival)

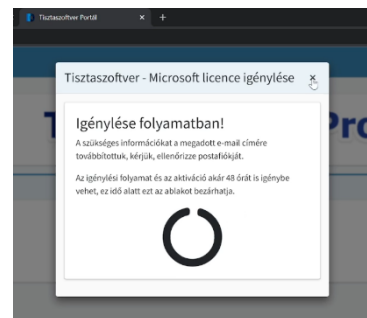
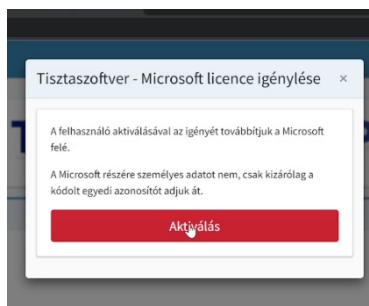
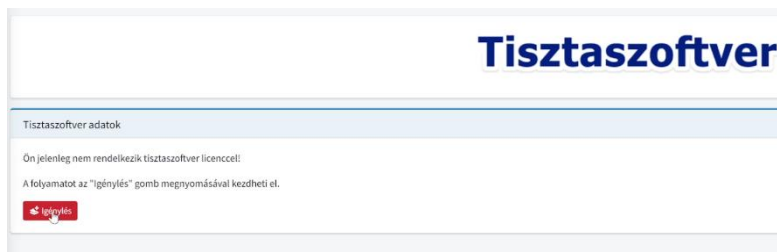
a már előbb megadott **email cím**,  
 a felhasználó **vezeték** és **utóneve**,

egy **jelszó** megadása, illetve a szükséges felhasználási feltételek **elfogadása**.  
 Kattintson a regisztráció gombra.

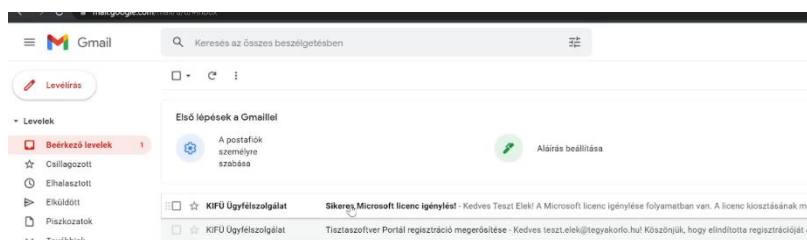
A services.kifu.hu oldara belépve kattintson az **Office licenc igénylése** gombra.



Ezt követően kattintson az **igénylés** gombra, és a felugró ablakon kattintson az aktválás **gombra**. Sikeres igénylés esetén az **Igénylése folyamatban** üzenet fog megjelenni.



Lépjen vissza a saját **email postaládájába**, ahova egy újabb email érkezett szintén a KIFÜ-től (sikeres Microsoft licenc igénylés tárgyával), **nyissa meg** a levelet.

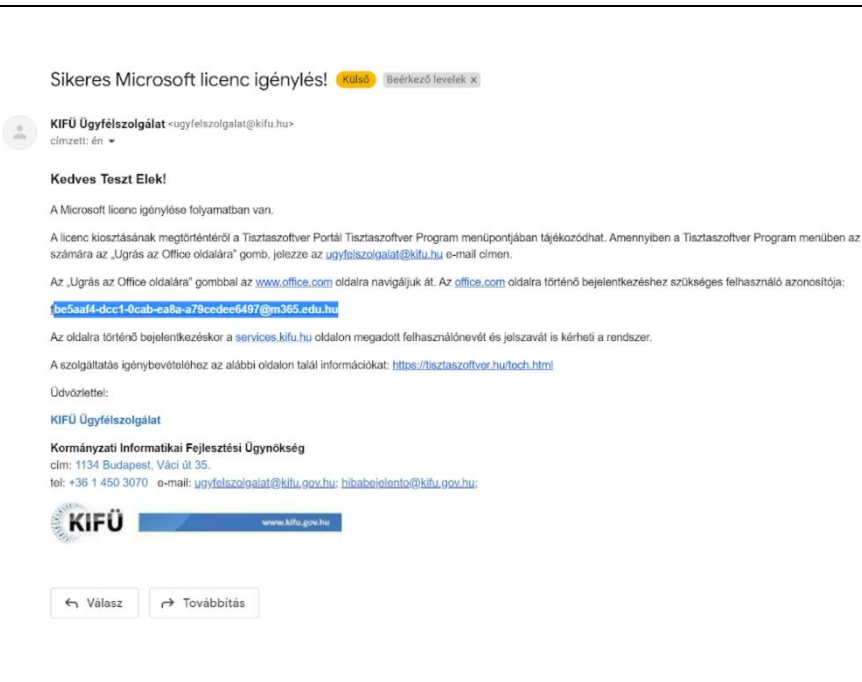


A levél tartalmazza az **egyedi felhasználó azonosítót**, mely egyben a licencet is tartalmazza.

Először is **másolja**, vagy **tegye vágólapra** a kiemelt hosszabb betű és számsort.

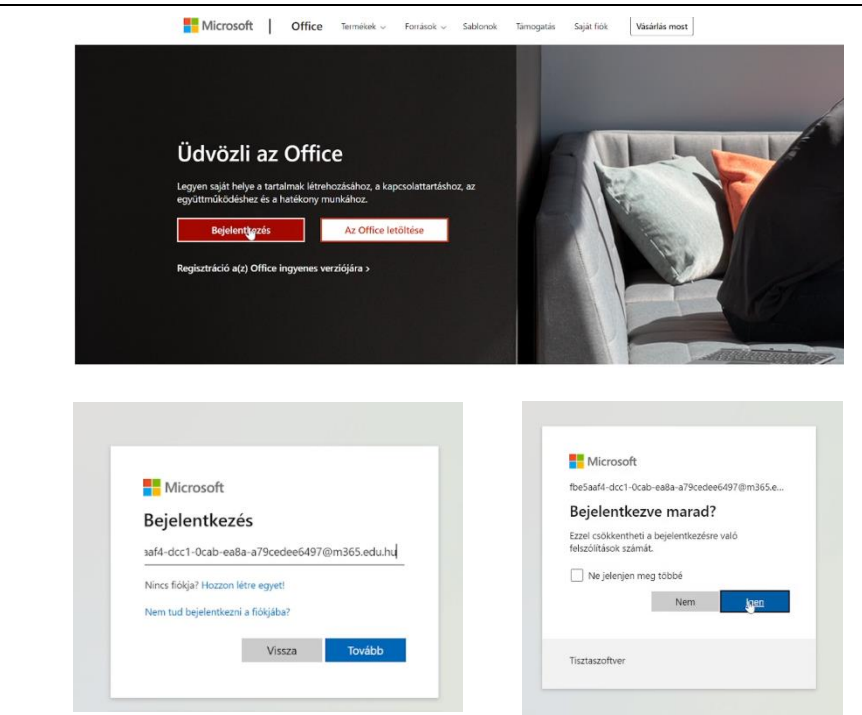
**(Ha az Office már telepítve van, csak nincs aktiválva, ugorja át a leírást az Office telepítéséről, és nyissa meg bármely program részét.)**

Az Office letöltéséhez és telepítéséhez kattintson a [www.office.com](http://www.office.com) -os hivatkozásra.



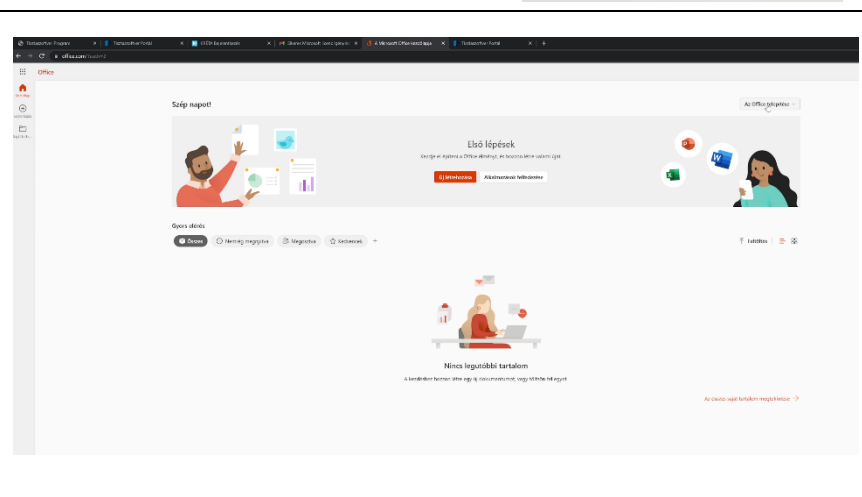
Az office.com-on válassza a **bejelentkezés** gombot, és a felugró panelbe **illessze be** az előzőleg másolt hosszú azonosító sort.

Kattintson a **Tovább** gombra. Javasolt a maradjon bejelentkezve opciót választani.



A sikeres bejelentkezést követően az Office 365 kezelőfelületén találjuk magunkat.

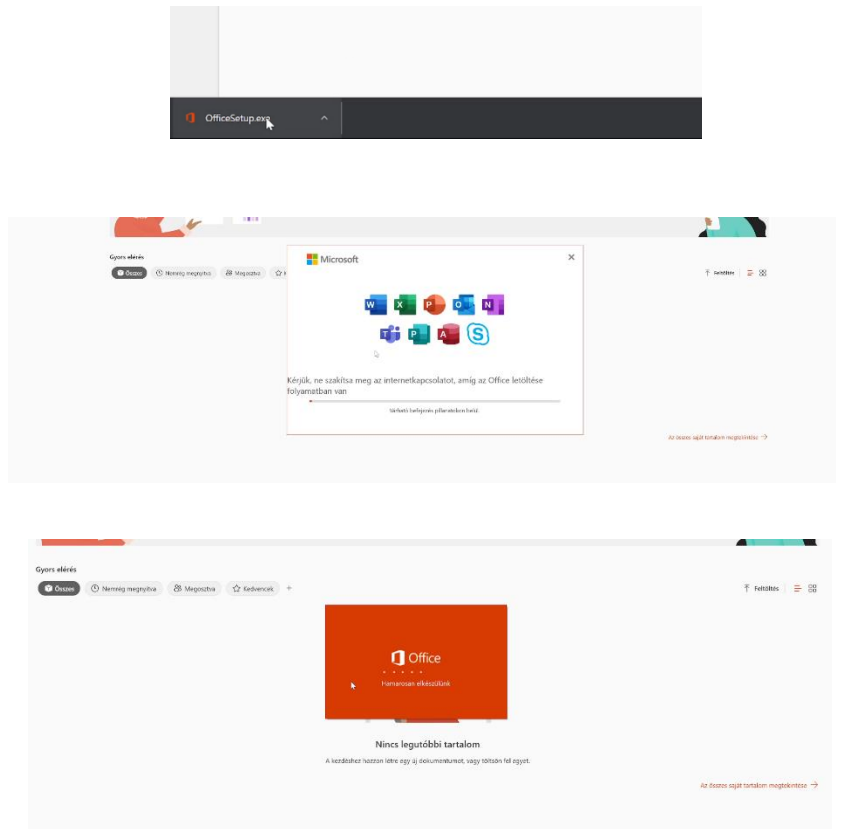
A jobb felső sarokban találjuk az **Office telepítése** gombot, kattintson rá.



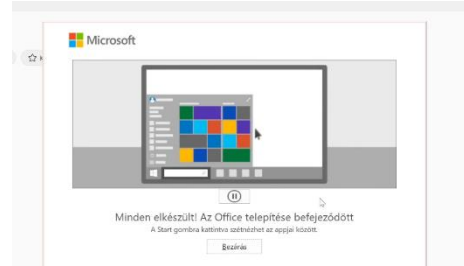
A rendszer letölti az **Office.exe** telepítő fájlt (a parancsikon a böngésző alján is megjelenik, a fájl alapértelmezetten a letöltések mappába kerül).

**Futtassa** az Office.exe fájlt, a telepítéshez.

(A telepítés indítás után automatikus, a hossza függhet az internetkapcsolattól és a számítógép gyorsaságától.)

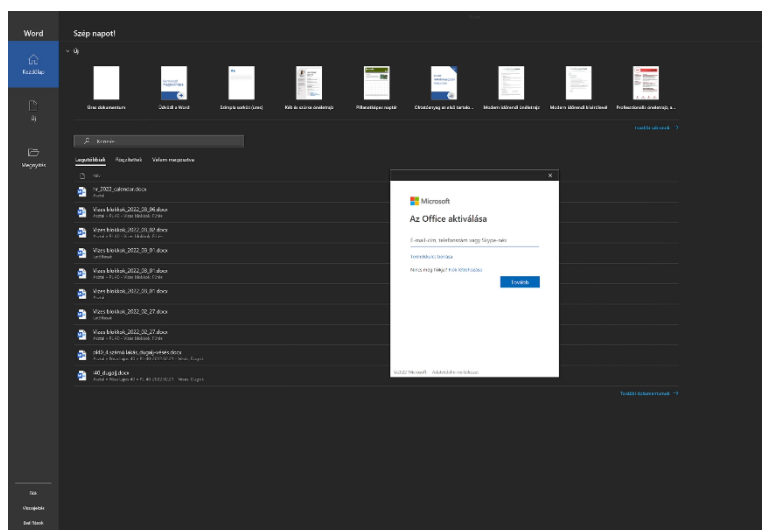


Sikeres telepítés esetén üzenet fogad, majd bezárhatja a telepítőt.



A start menüben, és a programok között immáron megtalálható a teljes Office program csomag.

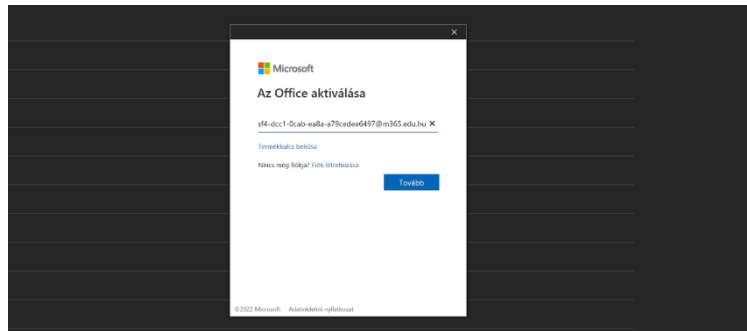
Tetszőlegesen nyissa meg valamelyik programját. (A példa kedvéért mi a **Word**-öt használtuk.)



A program első futásakor az **Office aktiválására** szólít fel.

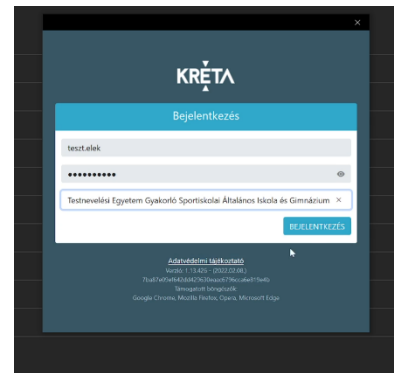
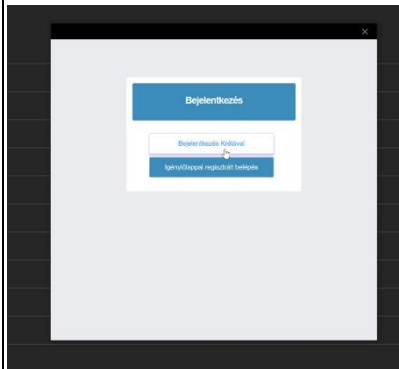
A belépéshez és az aktiváláshoz a már előzőleg használt KIFÜ-től kapott **felhasználói azonosító betű és számsorra** lesz szükség, melyet a másodjára megkapott emailből lehet kimásolni, és kell beilleszteni a felhasználónév rublikába.

Ha ez sikerült kattintson a **Továbbra**.



Ezután a lépés után az Office összeveti a beírt azonosítót a KRÉTA felhasználói fiókkal, ezért kattintson a **Bejelentkezés KRÉTÁval** gombra.

Adja meg a **KRÉTA felhasználói** adatait, és kattintson a Bejelentkezésre. (Felhasználó név, jelszó, intézmény neve)



Sikeres aktiválás esetén a panel eltűnik, és szabadon használható a jogtisztá Office 365 mindegyik programja.

Jó tanulást kívánunk! 😊

